

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО КМО СК «СШ»

Протокол от «29 января»2025 № 02

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБУ ДО КМО «СШ»

_____Д.Н.Захаров

Приказ № 184/1 от 30.01. 2025г.

Положение о педагогическом совете МБУ ДО КМО «СШ»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СШ №1 и регламентирует деятельность Педагогического совета МБУ ДО КМО «СШ» (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3.Положение о педсовете утверждается Приказом директора СШ .

1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом СШ и настоящим Положением.

1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

2.1.Организация образовательного процесса;

2.2.Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

2.3.Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4.Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5.Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации учащихся;

2.7. Принятие решения о переводе учащегося;

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;

2.9.Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;

- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников (тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов), развитию их творческих инициатив;
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью СШ .

III. Задачи Педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности СШ ;
- путей дифференциации учебно-тренировочного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации, учащихся по индивидуальным (личным) учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в СШ в течение учебного года;
- путей совершенствования спортивной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов СШ , регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- образовательных программ СШ и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся или об оставлении их на повторное обучение в данной группе;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами и медалями;
- исключении обучающихся из СШ в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ", Уставом СШ .
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников СШ №1;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

IV. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления СШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты СШ по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов СШ .

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы СШ , её образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников СШ ;
- повышение квалификации администрации и педагогическим работникам СШ ;
- представителей СШ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам СШ ;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Результаты образовательной деятельности;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

- 6.1. В состав Педагогического совета СШ входят: директор, заместители директора инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.
- 6.2. Педагогический совет СШ избирает из своего состава председателя и секретаря, которые работают на общественных началах (на безвозмездной основе).
- 6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.5. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор СШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. Директор СШ, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Взаимодействие педсовета, совета родителей, совета учащихся и администрации

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета родителей, совета учащихся.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету родителей, совету учащихся для принятия решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в СШ.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы о переводе учащихся и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом СШ.

8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в СШ.

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.