

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602221751 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
реестр записи от 27.12.2023 за ГРН 2232600579473

ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива
документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат: **образования «Спортивная школа»**
Владелец: Падина Светлана Викторовна
Начальник отдела
Действителен: с 07.12.2023 по 01.03.2025

Кировского городского округа
Ставропольского края



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кировского муниципального округа
для
ДОКУМЕНТОВ
Ставропольского края
от 07 декабря 2023г. №2365

протокол от 22 ноября 2023г. № 7

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Кировского муниципального округа
Ставропольского края
«Спортивная школа»

город Новопавловск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Кировского муниципального округа Ставропольского края «Спортивная школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Кировского муниципального округа Ставропольского края «Спортивная школа».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО КМО СК «СШ».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировский муниципальный округ Ставропольского края (далее – Кировский муниципальный округ).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357300, Ставропольский край, Кировский городской округ, г. Новопавловск, пл. Ленина, зд. 4.

Фактический адрес Учреждения: 357300, Ставропольский край, Кировский городской округ, г. Новопавловск, пл. Ленина, зд. 4.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

357300, Ставропольский край, Кировский район, город Новопавловск, ул. Комсомольская, 75;

357300, Ставропольский край, Кировский район, город Новопавловск, ул. Центральная, 10;

357329, Ставропольский край, Кировский район, станица Советская, ул. Ленина, 56;

357324, Ставропольский край, Кировский район, станица Зольская, ул. 30 лет Победы, 2а;

357315, Ставропольский край, Кировский район, станица Марьинская, ул. Кутузова, 23б;

357322, Ставропольский край, Кировский район, посёлок Комсомолец, ул. Ленина, 15;

357312, Ставропольский край, Кировский район, село Горнозаводское, ул. Калинина, 111;

357313, Ставропольский край, Кировский район, посёлок Коммак, ул. Ленина, 40;

357321, Ставропольский край, Кировский район, станица Старопавловская, ул. Ленинская, 32;

357311, Ставропольский край, Кировский район, село Орловка, ул. Гагарина, 6/н;

357302, Ставропольский край, Кировский район, город Новопавловск, ул. Кирова, 39;

357326, Ставропольский край, Кировский район, посёлок Фазанный, ул. Рабочая, 4.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь в случае если это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Кировского муниципального округа и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – Программы), направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- разработка Программ;
- составление индивидуальных планов Программ;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, Ставропольского края, Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- организация проведения учебно-тренировочных мероприятий на основе Программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки;
- реализация Программ по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участия в спортивных мероприятиях;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- реализация Программ видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- выполнение работ по обеспечению участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- реализация мероприятий включенных и Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;
- осуществление отбора лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физическом подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные Программами;
- подготовка членов сборных команд Кировского муниципального округа для участия в региональных, всероссийских, международных соревнованиях по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- пропаганда здорового образа жизни;
- осуществление иной деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта Кировского муниципального округа Ставропольского края.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие основным целям деятельности:

- планирование своей деятельности и определение перспективных направлений деятельности Учреждения;
- выбор формы, средств и методов проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- содействие в повышении квалификации и переподготовки работников Учреждения;
- организация работы по инструкторской и судейской практике с занимающимися (спортсменами);
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- оказание помощи в проведении тестирования населения и обеспечении судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

2.5. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- преподавание дополнительных курсов и дисциплин;
- аренда имущества;
- приобретение товаров (канцелярия, наградная атрибутика, спортивный инвентарь и т.п.);
- взимание организационного (стартового) взноса на организацию и проведение соревнований.

2.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ,

качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных образовательных программ.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются Учреждением с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций. Возраст освоения программы не ограничен (дети и взрослые).

3.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта разрабатываются Учреждением на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП) по видам спорта и утверждаются Учреждением.

3.6. В Учреждении могут устанавливаться следующие этапы спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы подготовки, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость),

продолжительность учебно-тренировочных занятий, объем недельной учебно-тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки, определяются Учреждением с учетом техники безопасности и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, Программами и расписанием учебно-тренировочных занятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.8. Учебно-тренировочный процесс начинается в Учреждении с 01 сентября текущего года и заканчивается в сроки, установленные графиком учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон).

3.9. Учебно-тренировочный процесс Учреждение проводит в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

3.10. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 46 и 52 недели, в соответствии и на основе утвержденных Программ.

3.11. В расписании учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Занятия проходят в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.12. Количество групп по видам спорта в Учреждении определяется Учреждением и устанавливается в зависимости от имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

3.13. При комплектовании учебно - тренировочных групп Учреждение:

- формирует учебно-тренировочные группы по видам спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;
- учитывает возможность перевода обучающихся из других Учреждений;
- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом ФССП.

3.14. Учреждение при необходимости объединяет на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности болезнью, отпуском.

3.15. При необходимости Учреждение проводит учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта - трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

3.16. С целью контроля освоения Программ проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, формы, периодичность и порядок которой, определены локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Требования к формированию сборной спортивной команды.

При определении лиц, направляемых на спортивные соревнования от Учреждения, осуществляющей спортивную подготовку руководствуется следующими подходами к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку, определяемыми федеральными стандартами спортивной подготовки:

соответствие возраста и пола участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;

соответствие уровня спортивной квалификации участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;

выполнение учебного плана спортивной подготовки;

прохождение предварительного соревновательного отбора;

наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

В качестве основания для направления спортсмена на спортивные соревнования рекомендуется использовать Положение (регламент) о проведении спортивных соревнований.

Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления и исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3.18. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков,

предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона № 273 – ФЗ, допускается применения отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность».

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.19. С учетом запроса родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем, Учреждение может организовывать для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучение по адаптивным видам спорта в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.20. Учреждение организует оздоровительную деятельность в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием, деятельность которого регламентируется локальным актом.

3.21. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение подконтрольно и подотчетно в своей деятельности Учредителю.

4.3. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой Кировского муниципального округа Ставропольского края;

формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание образовательных услуг (далее – муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно - правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

4.4.К компетенции администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края относятся:

согласование назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения;

предоставление Учреждению земли, зданий, сооружений, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;

установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

принятие решения об изменении типа Учреждения;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

разработка и утверждение порядка предоставления платных образовательных услуг;

утверждение перечня и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

приостановление платных дополнительных образовательных услуг Учреждения, если они идут в ущерб предмету и цели деятельности, предусмотренной Уставом.

4.5.К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края относится:

согласование по представлению руководителя Учреждения распоряжения Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам;

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского муниципального округа Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности.

4.6.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

4.7.Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8.Руководитель принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Руководитель выступает от имени Учреждения.

4.9.Компетенция Руководителя:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет международные связи;

осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения;

утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;

организует бухгалтерский учёт и сдачу отчетности;

представляет на утверждение Учредителя годовой отчёт и баланс

Учреждения;

- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости делегирует заместителям директора часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издаёт приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

4.10. Обязанности Руководителя:

- представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;

- согласовывает или разрабатывает совместно с Общим собранием работников локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся соответственно;

- ежегодно публикует отчёт об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- предоставляет в установленном порядке отчёты о деятельности Учреждения в соответствующие органы власти.

4.11. Права Руководителя:

- требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

Руководитель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом.

4.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание коллектива Учреждения;
- Педагогический совет.

4.13. Общее собрание коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год, по мере необходимости или по требованию не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- решение вопроса о необходимости заключения Коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избирает председателя первичной профсоюзной организации Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение предложений по представлению работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников.

4.14. Педагогический совет - это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением спортивной подготовки.

Педагогический совет возглавляет Директор Учреждения.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педагогического совета и, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, рассмотрению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки:
 - осуществляет текущий контроль тренировок;
 - рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
 - решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Советов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

4.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащимся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, Общего собрания коллектива.

4.17. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

4.18. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

4.19. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением общее собрание коллектива, педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному председателю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания коллектива, педагогический совет несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких – либо договоров общее собрание коллектива, педагогический совет обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и работники организации.

5.1. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 12 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать учебную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы и программы спортивной подготовки;

выполнять требования Устава Учреждения и Правила поведения учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

повышать спортивное мастерство;

успешно сочетать занятия в общеобразовательной и спортивной школах;

соблюдать порядок и дисциплину на тренировочных занятиях, в местах проведения соревнований, проживания во время выезда на соревнования и в пути следования;

выполнять инструкции по технике безопасности;

регулярно проходить медицинские осмотры, запланированные Учреждением;

бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

5.4. Родители (законные представители) имеют право на:

выбор образовательного учреждения;

выбор дополнительной общеобразовательной программы и программы спортивной подготовки из перечня, предлагаемого Учреждением;

ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, организацию и осуществление образовательной деятельности;

посещение родительских собраний, проводимых Учреждением;

получение профессиональных педагогических консультаций по вопросам воспитания и обучения детей;

знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, спортивными достижениями детей;

защиту законных прав и интересов детей;

присутствие на соревнованиях различного уровня;

участие в управлении Учреждением, в порядке, определенном Уставом Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями), возникновение, приостановление и прекращения этих отношений;

нести ответственность в соответствии с законами Российской Федерации за воспитание детей и создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

выполнять требования Устава;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;

избрание (быть избранным) в выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности в соответствии с Уставом и коллективным договором;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.7. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

действующее законодательство Российской Федерации;

Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

инструкции и правила по охране труда и пожарной безопасности;

локальные нормативные акты, распоряжения, приказы руководителя Учреждения.

Все работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению и за счёт средств работодателя, соответствовать требованиям профессиональных стандартов, не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Указанные лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в

медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Указанные лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

Работники образовательного учреждения подлежат отстранению от работы (не допускаются к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.3. Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования; осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества. Ответственность за сохранность имущества Учреждения и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.6. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: -субсидия на выполнение муниципального задания, в

том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (работ) и содержание имущества; -субсидии на иные цели; -бюджетные инвестиции; -имущество, переданное Учреждению его Собственником, а также приобретенного Учреждением; -доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом; -добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и частных лиц; -средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества; -иные источники, не противоречащие законодательству.

6.10. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством получает финансовое обеспечение из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема

субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Учредителем с последующим осуществлением контроля за использованием бюджетных средств.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом, а также при наличии лицензии на осуществление той или иной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Кировского муниципального округа Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде. Порядок предоставления платных услуг регламентируется администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края. Тарифы на услуги Учреждения устанавливаются администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

6.20. Доходы, полученные Учреждением, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, доходы от сдачи в аренду имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.21. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет субсидий.

6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Федерального казначейства Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет индивидуальную, бухгалтерскую (финансовую), налоговую, статистическую отчетность и информацию о своей деятельности Учредителю и иным органам, и лицам. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может передать уполномоченным организациям на основании соглашений полномочия: - по ведению бухгалтерского учета и составлению индивидуальной, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности; - полномочия по финансово - экономической деятельности. За искажение отчетности должностные лица Учреждения и лица, составляющие отчетность на основании соглашения по передаче полномочий, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.24. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с порядком, определенном администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного

заключения ликвидационной комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края;

по решению суда в установленном законом порядке.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения администрация Кировского муниципального округа Ставропольского края или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке и очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Кировского муниципального округа Ставропольского края или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
